

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
Территориальной избирательной  
комиссии № 6 от 29.12.2017 № 48  
(с внесенными изменениями  
приказом председателя  
Территориальной избирательной  
комиссии № 6 от 04.03.2020  
№ 2/1-од)

**ПОРЯДОК**  
**уведомления государственными гражданскими служащими аппарата**  
**Территориальной избирательной комиссии № 6, замещающими**  
**должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга,**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы в аппарате Территориальной избирательной комиссии № 6 (далее – гражданский служащий), председателя Территориальной избирательной комиссии № 6 (далее – председатель ТИК № 6) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим председателю ТИК № 6.

Гражданские служащие уведомляют председателя ТИК № 6 не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные гражданские служащие, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппарат ТИК № 6 (далее - гражданская служба), уведомляют председателя ТИК № 6 о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление не позднее, чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

В случае, если при изменении условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) вид поручаемой

работнику иной оплачиваемой работы не изменяется, новое уведомление необходимо представить не позднее чем за три дня до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

3. Регистрация уведомления осуществляется специалистом 1-й категории аппарата ТИК № 6 в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации.

5. Уведомление направляется председателю ТИК № 6 не позднее трех рабочих дней со дня регистрации вместе с заключением специалиста 1-й категории аппарата ТИК № 6 о возможности возникновения либо об отсутствии конфликта интересов при выполнении гражданским служащим аппарата ТИК № 6 иной оплачиваемой работы.

6. Если председатель ТИК № 6 усматривает, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Территориальной избирательной комиссии № 6 и урегулированию конфликта интересов, он принимает решение о направлении представленных документов в вышеуказанную в настоящем пункте Комиссию.

7. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения председателя ТИК № 6.